



## **Fiche Mission – Ambassadeur local pour l’association World Cleanup Day - France**

**Cette fiche de mission est une fiche IDÉALE. Chacun s’investit en fonction de son temps et de ses disponibilités. Nous sommes et restons des bénévoles avant tout !**

**Durée de la mission : Toute l’année avec un pic pour le WCD entre Février et Octobre et pour le DCD entre décembre et mars**

**Temps estimé : Très variable (En moyenne 1 h par semaine)**

**Prévoir des temps de réunions (Semaine / soir / week-end)**

### **I. CRITÈRES D’ENGAGEMENT**

**Pour assumer cette fonction, il faut quelques conditions :**

- ✓ Respecter et faire respecter les valeurs de l’association World Cleanup Day - France (mouvement citoyen, apolitique, le mouvement appartient à tout le monde. Il est universel, inclusif, festif, convivial, positif et pédagogique. Pas de jugement, pas de critique, pas de blabla, plus d’actions !)
- ✓ Assister à la vie de l’association dans la mesure du possible (séminaires, A.G.)
- ✓ Répondre aux appels ou mails de la part du CA, des coordinateurs nationaux (Elodie, Cathy, Laurence, Julien) ou de l’ambassadeur régional.
- ✓ Être à jour de sa cotisation d’adhésion. Pour adhérer c’est [ici](#) ;
- ✓ Avant toute décision importante concernant le mouvement (demandes d’annulation de nettoyages auprès des organisateurs par exemple), merci de demander l’aval du national par mail à [contact@worldcleanupday.fr](mailto:contact@worldcleanupday.fr)

### **II. RÔLE**

**Mobiliser un maximum (d’organiseurs et de participants) pour l’un ou l’autre des projets (World Cleanup Day et Digital Cleanup Day) autour de soi !!**

### **III. MISSIONS**



### **A) ANIMATION**

- ✓ Prospecter, mobiliser et accompagner de nouveaux organisateurs
- ✓ Créer un fichier Excel avec tous les gens contactés pour garder une trace des contacts
- ✓ Conseiller les organisateurs sur les personnes à contacter, les bonnes pratiques, le planning...
- ✓ Après l'événement, formaliser un bilan local et le diffuser auprès des organisateurs

**Pour toute question sur le process ou les outils utilisés, n'hésitez pas à contacter Cathy pour qu'elle vous aide ([cathy.sanchez@worldcleanupday.fr](mailto:cathy.sanchez@worldcleanupday.fr)/ 06 89 87 45 92)**

### **B) COMMUNICATION**

- ✓ Présenter le mouvement, notamment lors de réunion avec des organisateurs
- ✓ Participer à des salons, festivals... avec un stand pour faire connaître le mouvement
- ✓ Faire vivre le groupe Facebook de sa région ou le groupe local s'il existe par des publications
- ✓ Pouvoir contacter et rencontrer la presse, les médias
- ✓ Être le porte-parole local de l'association auprès des collectivités, des associations, des entreprises...

**Nous vous attendons avec impatience dans notre équipe ultra motivée et conviviale !**