



Fiche Mission - Ambassadeur Départemental pour l'association World Cleanup Day - France

Cette fiche de mission est une fiche IDÉALE. Chacun s'investit en fonction de son temps et de ses disponibilités. Nous sommes et restons des bénévoles avant tout !

Durée de la mission : Toute l'année avec un pic pour le WCD entre Février et Octobre et pour le DCD entre décembre et mars

Temps estimé : Très variable (En moyenne, 5h par semaine)

Prévoir des temps de réunions (semaine/soir/week-end)

I. CRITÈRES D'ENGAGEMENT

Pour assumer cette fonction, il faut quelques conditions :

- ✓ **Respecter et faire respecter les valeurs de l'association World Cleanup Day - France (Bienveillance, Responsabilité, Inclusion, Positivité) ;**
- ✓ **Assister à la vie de l'association dans la mesure du possible (séminaires, A.G.) ;**
- ✓ **Répondre aux appels ou mails de la part du CA, des coordinateurs nationaux (Elodie, Cathy, Laurence, Julien) ou de l'ambassadeur régional ;**
- ✓ **Être à jour de sa cotisation d'adhésion. Pour adhérer c'est [ici](#) ;**
- ✓ **Avant toute décision importante concernant le mouvement (demandes d'annulation de nettoyages auprès des organisateurs par exemple), merci de demander l'aval du national par mail à contact@worldcleanupday.fr**

II. RÔLE

Mobiliser un maximum (d'organisateur et de participants) pour l'un ou l'autre des projets (World Cleanup Day et Digital Cleanup Day) dans son département !!



III. MISSIONS

A) ANIMATION

- ✓ Échanger et assurer un suivi avec les ambassadeurs locaux ;
- ✓ Organiser des réunions de coordination entre ambassadeurs locaux ;
- ✓ Motiver les ambassadeurs locaux et développer la dynamique dans son département ;
- ✓ Assurer le lien entre les ambassadeurs locaux et l'ambassadeur régional ;
- ✓ Après l'événement, formaliser un bilan des événements pour son département (a minima fiche A4 comme celui du bilan national) et le diffuser auprès des ambassadeurs locaux et des organisateurs ;
- ✓ Conseiller les ambassadeurs locaux sur les actions à mener, le planning... ;
- ✓ Expliquer le fonctionnement des communautés de communes, donner des conseils pour contacter une mairie, un établissement scolaire, une entreprise... ;
- ✓ Prospector, mobiliser et accompagner de nouveaux organisateurs ;
- ✓ Créer un fichier Excel avec tous les gens contactés pour garder une trace des contacts.

Pour toute question sur le process ou les outils utilisés, n'hésitez pas à contacter Cathy pour qu'elle vous aide. (cathy.sanchez@worldcleanupday.fr / 06 89 87 45 92)

B) COMMUNICATION

- ✓ Gérer une liste mail et/ou un groupe de discussion avec les ambassadeurs ;
- ✓ Communiquer les informations nationales ;
- ✓ Présenter le mouvement, notamment lors de réunion avec des organisateurs ;
- ✓ Pouvoir contacter rencontrer la presse, les médias ;
- ✓ Participer à des salons, festivals... avec un stand pour faire connaître le mouvement ;
- ✓ Faire vivre le groupe Facebook de sa région par des publications ;
- ✓ Être le porte-parole départemental du mouvement auprès des collectivités, des administrations, des entreprises...

Nous vous attendons avec impatience dans notre équipe ultra motivée et conviviale !