



Fiche Mission – Ambassadeur Départemental

Cette fiche de mission est une fiche IDÉALE. Chacun s’investit en fonction de son temps et de ses disponibilités. Nous sommes et restons des bénévoles avant tout !

Durée de la mission : Toute l’année avec trois moments clés pour le World Cleanup Day entre Février et Octobre, pour le Digital Cleanup Day entre Décembre et Mars et pour le Mégothon entre Janvier et Mai

Temps estimé : Très variable (En moyenne, 2h par semaine)
Prévoir des temps de réunions (semaine/soir/week-end)

I. CRITÈRES D’ENGAGEMENT

Pour assumer cette fonction, il faut quelques conditions :

- ✓ Respecter et faire respecter les valeurs de l’association World Cleanup Day - France (Bienveillance, Responsabilité, Inclusion, Positivité) ;
- ✓ Assister à la vie de l’association dans la mesure du possible (séminaires, A.G.) ;
- ✓ Répondre aux appels ou mails de la part du CA, des coordinateurs nationaux (Elodie, Cathy, Laurence, Julien) ou de l’ambassadeur régional ;
- ✓ Être à jour de sa cotisation d’adhésion. Pour adhérer c’est [ici](#) ;
- ✓ Avant toute décision importante concernant le mouvement (demandes d’annulation de nettoyages auprès des organisateurs par exemple), merci de demander l’aval du national par mail à contact@worldcleanupday.fr

II. RÔLE

Mobiliser un maximum (d’organisateur et de participants) pour un ou plusieurs projets (World Cleanup Day, Digital Cleanup Day et Mégothon) dans son département !!



III. MISSIONS

A) ANIMATION

- ✓ Échanger et assurer un suivi avec les ambassadeurs locaux ;
- ✓ Organiser des réunions de coordination entre ambassadeurs locaux ;
- ✓ Motiver les ambassadeurs locaux et développer la dynamique dans son département ;
- ✓ Assurer le lien entre les ambassadeurs locaux et l'ambassadeur régional ;
- ✓ Après l'événement, formaliser un bilan des événements pour son département (a minima fiche A4 comme celui du bilan national) et le diffuser auprès des ambassadeurs locaux et des organisateurs ;
- ✓ Conseiller les ambassadeurs locaux sur les actions à mener, le planning... ;
- ✓ Expliquer le fonctionnement des communautés de communes, donner des conseils pour contacter une mairie, un établissement scolaire, une entreprise... ;
- ✓ Prospecter, mobiliser et accompagner de nouveaux organisateurs ;
- ✓ Créer un fichier Excel avec tous les gens contactés pour garder une trace des contacts.

Pour toute question sur le processus ou les outils utilisés, n'hésitez pas à contacter Cathy pour qu'elle vous aide. (cathy.sanchez@worldcleanupday.fr / 06 89 87 45 92)

B) COMMUNICATION

- ✓ Gérer une liste mail et/ou un groupe de discussion avec les ambassadeurs ;
- ✓ Communiquer les informations nationales ;
- ✓ Présenter le mouvement, notamment lors de réunion avec des organisateurs ;
- ✓ Pouvoir contacter rencontrer la presse, les médias ;
- ✓ Participer à des salons, festivals... avec un stand pour faire connaître le mouvement ;
- ✓ Faire vivre le groupe Facebook de sa région par des publications ;
- ✓ Être le porte-parole départemental du mouvement auprès des collectivités, des administrations, des entreprises...

Nous vous attendons avec impatience dans notre équipe ultra motivée et conviviale !